



# REGOLAMENTO GENERALE

## Boarding School 2017-2018



**WINS**

**WORLD INTERNATIONAL  
SCHOOL**

**TORINO**

*The Key to a Global Future*

## Indice

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
Articolo 1 - Validità e modifiche.....	3
Articolo 2 - Alloggi.....	3
<b>NORME GENERALI – ASSEGNAZIONE E REVOCA DELL’ALLOGGIO .....</b>	<b>4</b>
Articolo 3 - Regole di comportamento in collettività .....	4
Articolo 4 - Presa in consegna dell'alloggio.....	7
Articolo 5 - Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione.....	8
Articolo 6 - Deposito cauzionale .....	8
Articolo 7 - Oneri dell'Ospite.....	9
Articolo 8 - Compiti della Direzione di WINS.....	9
Articolo 9 - Accesso all'alloggio di visitatori diurni.....	10
Articolo 10 - Autorizzazione al pernottamento di visitatori.....	10
Articolo 11 - Accesso alloggio dalla Direzione di WINS.....	11
Articolo 12 - Modalità di rilascio dell'alloggio .....	11
Articolo 13 - Utilizzo dell'alloggio .....	12
Articolo 14 - Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio.....	13
Articolo 15 - Servizio di accesso alla rete informatica .....	13
<b>PROVVEDIMENTI E SANZIONI .....</b>	<b>13</b>
Articolo 16 - Provvedimenti .....	13
Articolo 17 - Sanzione pecuniaria .....	14
Articolo 18 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria .....	15
Articolo 19 - Utilizzo delle sanzioni pecuniarie.....	15
Articolo 20 - Sospensione temporanea .....	15
Articolo 21 - Revoca immediata dell'alloggio.....	15
Articolo 22 - Informativa sulla privacy degli Ospiti.....	16
<b>ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI.....</b>	<b>17</b>
<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA.....</b>	<b>17</b>
<b>MODULO DI CONSEGNA DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLA BOARDING DI WINS SRL .....</b>	<b>19</b>

## PREMESSA

### Articolo 1 - Validità e modifiche

Il presente regolamento (di seguito “**Regolamento**” o “**Regolamento della Boarding School**”) costituisce parte integrante del contratto (di seguito il “**Contratto di Ospitalità**”) sottoscritto tra World International School s.r.l. in forma abbreviata WINS s.r.l. unipersonale, (di seguito “**WINS**”) e le persone ammesse ad utilizzare i servizi offerti dalla stessa nell’ambito della casa dello studente (di seguito “**l’Ospite**” o gli “**Ospiti**”).

WINS conduce anche una scuola con percorso International Baccalaureate, offerto a studenti dai 3 ai 18 anni, in un immobile adiacente e comunicante con la casa dello studente (di seguito “**Scuola**”).

WINS avrà facoltà di modificare ciascuna clausola del Regolamento mediante semplice comunicazione scritta agli Ospiti. Decorso il termine di 5 (cinque) giorni dalla comunicazione, le nuove clausole si intenderanno pienamente accettate dall’Ospite. Copia del Regolamento della Boarding School vigente sarà esposta all’ingresso della Boarding School in apposita bacheca e pubblicata sul sito Internet di WINS: <https://worldinternationalschool.com//>.

### Articolo 2 - Alloggi

1. Gli alloggi sono destinati a studenti, ricercatori, docenti e figure a queste assimilate, che siano riconducibili allo studentato o alla docenza interna, nonché i familiari degli allievi-Ospiti della casa dello studente, in linea retta fino al terzo grado di affinità, fatta salva la disponibilità della struttura, nonché tutti soggetti con in quali, sussistono convenzioni con la Scuola ed a cui si fa espresso rimando, ad integrazione del presente Regolamento della Boarding School.
2. Il servizio di alloggio viene erogato con l’obiettivo di consentire agli Ospiti, specie studenti (minorenni maggiorenni), di età compresa tra gli 8 ed i 19 anni, di usufruire dell’offerta didattica di WINS, in un ambiente su misura e per tutte le età, confortevole, distinto e di respiro internazionale, in cui costruire la propria identità in piena sicurezza e comfort.
3. Gli alloggi rispondono a molteplici esigenze, da quelle logistiche a quelle strumentali di base, garantiscono la regolare frequenza ai corsi degli allievi della Scuola, nonché la partecipazione alle attività didattiche

extra-scolastiche.

## NORME GENERALI – ASSEGNAZIONE E REVOCA DELL'ALLOGGIO

### Articolo 3 - Regole di comportamento in collettività

1. Nella casa dello studente di WINS il comportamento del singolo Ospite deve essere improntato, nei rapporti con gli altri Ospiti, con il personale ed in generale con il personale dei partners di WINS, all'osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, tenendo le sole condotte che possano garantire la quotidiana convivenza.
2. L'Ospite deve osservare le disposizioni di cui al Regolamento, sottoscritte per accettazione all'atto di ingresso nella casa dello studente (*check-in*), dagli esercenti la potestà genitoriale, laddove si tratti di soggetto minorenni; se maggiorenne, la sottoscrizione dello stesso dovrà essere apposta congiuntamente a quella dell'Ospite.
3. L'Ospite, sarà considerato responsabile, con i sottoscrittori del Regolamento, per le condotte in contrasto con le norme di cui di seguito, laddove da esse dovesse derivare responsabilità ad egli imputabile a qualunque titolo.
4. L'Ospite si impegna ad un comportamento civile ed educato, rispettoso dell'integrità personale e della dignità altrui; è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni di legge, dei regolamenti di Polizia Urbana e di Pubblica Sicurezza in quanto applicabili, quelle relative agli obblighi dei conduttori, nonché ogni prescrizione aggiuntiva (circolari interne) al Regolamento, emanata dalla Direzione di WINS (Responsabile Dott.sa Lara Pazzi) nel corso della permanenza dell'Ospite, e di cui sarà data preventiva comunicazione scritta all'Ospite, con altresì affissione all'ingresso della Boarding School in apposita bacheca e pubblicazione sul sito internet.
5. L'Ospite non può trasferire, neppure temporaneamente, la propria residenza anagrafica presso la casa dello studente di WINS.
6. L'Ospite è tenuto a rispettare le seguenti norme di condotta della casa dello studente:
  - a) tenere un comportamento improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso gli altri Ospiti, i partners ed il personale di WINS, nonché nell'utilizzo dei locali della casa

dello studente e della Scuola in generale, sia per quanto concerne le attrezzature date in consegna, in particolare gli spazi e le dotazioni comuni;

- b) denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di ospitalità; la Direzione di WINS potrà sospendere temporaneamente l'Ospite dall'uso dell'alloggio, fino al conseguimento della completa guarigione, da attestarsi con apposito certificato medico;
- c) esporre avvisi, cartelli od altro materiale solo negli spazi appositamente riservati;
- d) segnalare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi messi a disposizione da WINS, nonché gli impianti (con particolare riguardo ai rubinetti di acqua, termostati ecc.), provvedendo a dare tempestiva segnalazione di eventuali guasti alla Direzione di WINS;
- e) rispettare le norme igieniche, l'ordine pubblico ed il decoro, sia nell'alloggio assegnato che negli spazi comuni (a titolo esemplificativo, l'Ospite deve tenere in ordine e pulita la stanza, gli arredi, il bagno);
- f) spegnere le luci, chiudere l'acqua, chiudere a chiave la propria stanza in caso di uscita;
- g) nel caso di assenza anche di un solo giorno, l'Ospite è tenuto preventivamente a darne comunicazione scritta a WINS;
- h) utilizzare elettrodomestici o qualsiasi tipo di apparecchio elettrico, solo se dotati di certificazione di conformità europea alla normativa sulla sicurezza, che dovrà essere tenuta a disposizione del personale di WINS, in caso di controlli periodici e di ispezioni;
- i) dare comunicazione per iscritto di eventuali assenze prolungate, le quali se superiori a sette (7) giorni, implicheranno la restituzione della chiave dell'alloggio alla Direzione di WINS;
- j) consentire l'accesso al personale incaricato dell'esecuzione delle pulizie periodiche e dei necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- k) usare in maniera appropriata gli apparecchi e le attrezzature presenti negli spazi comuni della casa dello studente.

7. Non è consentito all'Ospite:

- a) tenere sia nelle stanze che negli spazi comuni, armi e sostanze stupefacenti, nonché sostanze nocive o materiali infiammabili, incluse bombole di gas;
- b) arrecare disturbo agli altri Ospiti. In particolare, dopo le ore 22.00 e prima delle ore 7.00 nei giorni feriali e dopo le ore 23.00 e prima delle ore 9.00 nei giorni festivi, sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che possano arrecare disturbo alla quiete, al riposo ed allo studio. Nelle restanti ore della giornata, l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici o strumenti vari, potrà essere consentito, fermo restando l'obbligo di assumere una condotta adeguata alla casa dello studente di WINS da parte dell'Ospite, e tale da non arrecare

- disturbo ad alcun altro Ospite;
- c) tenere animali nei locali della casa dello studente ed in generale in tutte le aree esterne ad essa annesse inclusa la Scuola, fatta eccezione per i cani guida degli Ospiti non vedenti;
  - d) giocare e partecipare a giochi d'azzardo;
  - e) collocare materiale ingombrante di varia natura negli spazi comuni e negli alloggi;
  - f) collocare su terrazzi o davanzali, qualsiasi oggetto la cui presenza possa compromettere il decoro e l'igiene o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Ospiti e/o passanti;
  - g) gettare acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo, negli spazi di pertinenza della casa dello studente;
  - h) gettare nei condotti di scarico, lavabi, wc ecc., materiali che possano causare ostruzioni alle tubazioni;
  - l) attuare modifiche o adattamenti, verniciature, tinteggiatura, spostamenti di impianti negli alloggi;
  - m) utilizzare gli ascensori, se non strettamente necessario per ragioni di deambulazione o abilità fisica carente o deficitaria;
  - n) manomettere l'impianto elettrico, di riscaldamento e condizionamento, di rilevatori di pericolo, e utilizzare prese multiple di varia tipologia, non conformi alla normativa europea;
  - o) installare congegni di chiusura degli alloggi diversi da quelli in adozione;
  - p) eseguire duplicati della/delle chiave/i assegnata/e, salvo in caso di autorizzazione scritta della Direzione di WINS;
  - q) asportare o introdurre mobili ed attrezzature di qualunque tipo nei locali comuni e/o all'interno degli alloggi, salvo i casi esplicitamente autorizzati;
  - r) spostare, smontare, modificare, in generale danneggiare gli arredi dell'alloggio assegnato;
  - s) eseguire o far eseguire in proprio interventi di riparazione di qualsiasi tipo all'interno dell'alloggio assegnato;
  - t) gettare acqua o altri materiali che possano causare danno ai locali o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Ospiti e/o passanti;
  - u) utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte da WINS;
  - v) gettare o depositare rifiuti sui ballatoi o negli spazi comuni o fuori dagli appositi cassonetti, destinati alla raccolta differenziata, collocati all'ingresso della casa dello studente;
  - w) accogliere visitatori che non abbiano lasciato un documento di identificazione presso la guardiana della casa dello studente e non siano autorizzati ad accedere alla casa dello studente. Si precisa che l'accesso alla casa dello studente verrà consentita esclusivamente ai visitatori autorizzati dalla

Direzione di WINS;

- x) aggirarsi per la casa dello studente in abbigliamento o in atteggiamenti indecorosi, tra cui lo stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, di cui è fatto assoluto divieto;
- y) fumare all'interno degli alloggi della casa dello studente. Il divieto di fumo è assoluto e valido in tutti gli spazi della struttura chiusi nonché in tutte le aree adiacenti adibite a Scuola, ivi incluse quelle esterne di pertinenza dell'intero immobile condotto da WINS. Si considera vietato, in aggiunta, l'utilizzo di sigarette elettroniche, che possano far attivare i dispositivi di sicurezza anti-incendio, presenti nella casa dello studente.
- z) prelevare anche temporaneamente dall'alloggio assegnato qualsiasi arredo, complemento d'arredo e più in generale qualsiasi dotazione dello stesso, ivi incluse le dotazioni del letto quali a titolo esemplificativo lenzuola, cuscini, coperte, etc.

#### **Articolo 4 - Presa in consegna dell'alloggio**

1. La presa in consegna dell'alloggio potrà avvenire dal lunedì al venerdì solo ed esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 16.00. WINS si rende disponibile a facilitare l'espletamento delle funzioni di accettazione su appuntamento personale, anche in orari e giorni differenti, previo accordo definito con congruo anticipo.
2. L' Ospite al momento dell'ammissione deve sottoscrivere:
  - a) il Contratto di Ospitalità, alle cui disposizioni si fa espresso rimando ad integrazione del Regolamento;
  - b) il verbale di consegna dell'alloggio, relativo allo stato dell'immobile, all'identificazione e allo stato degli arredi e delle attrezzature dell'alloggio. A seguito dell'ispezione dell'alloggio, l'Ospite può segnalare in forma scritta alla Direzione di WINS, eventuali difformità rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna. In tal caso si provvederà alla verifica delle difformità riscontrate e alla modifica del verbale di consegna. Le segnalazioni effettuate oltre il termine menzionato, non verranno prese in considerazione;
  - c) il presente Regolamento per presa visione e accettazione, in conformità all'Articolo 3 (commi 2 e 3).
3. Tutte le attrezzature, impianti, arredi che costituiscono la dotazione delle stanze e degli spazi comuni della casa dello studente, sono affidati agli Ospiti per tutto il periodo di godimento dell'alloggio.
4. E' esclusa ogni responsabilità della casa dello studente verso gli Ospiti, per la custodia degli oggetti di valore o di denaro rilasciati negli alloggi o nella sua struttura. La casa dello studente non è dotata di cassette di sicurezza o di armadietti con chiave elettronica; da ciò ciascun Ospite è tenuto a preservare

ed avere cura dei propri effetti personali, manlevando espressamente WINS da ogni responsabilità.

5. Con la sottoscrizione del Contratto di Ospitalità e del Regolamento, l'Ospite assume su di sé l'obbligo della corretta conduzione dell'alloggio assegnatogli ed è direttamente responsabile della buona conservazione dei beni affidatigli, i quali, all'atto del rilascio, devono essere restituiti nel medesimo stato di ricevimento da parte di WINS, senza alterazioni o variazioni di alcuna natura, pena il risarcimento del danno. E' fatto salvo il solo caso di naturale deperimento dell'alloggio per vetustà.

### **Articolo 5 - Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione**

1. Al momento dell'accettazione (*check-in*) dell'alloggio, per l'assegnazione dello stesso l'Ospite deve presentare alla Direzione di WINS la seguente documentazione:
  - a) documento di riconoscimento valido (carta di identità, permesso di soggiorno, passaporto, ecc.);
  - b) ricevuta del versamento del deposito cauzionale infruttifero;
  - c) attestato di versamento della prima rata della retta annuale della casa dello studente (di seguito anche detta "**Boarding Fee**").
2. In caso di inadempimento nella presentazione della documentazione richiesta, l'Ospite non avrà titolarità all'utilizzo dell'alloggio.
3. Al completamento della procedura di *check-in*, avvenuta correttamente come da precedente comma 1, la Direzione di WINS consegnerà una chiave di accesso all'alloggio. Ad ogni sostituzione della stessa per rottura o smarrimento verrà addebitato l'importo di cui all'allegato al presente Regolamento denominato "*Elenco prezzi delle riparazioni e sostituzioni*".

### **Articolo 6 - Deposito cauzionale**

1. L'Ospite all'atto dell'assegnazione dovrà versare un deposito cauzionale infruttifero, come previsto dal Contratto di Ospitalità, pari ad Euro 1.000,00 (mille/00).
2. Il deposito cauzionale infruttifero, di cui al punto precedente, sarà trattenuto da WINS per tutta la durata del Contratto di Ospitalità, a titoli di garanzia per eventuali danneggiamenti o ammanchi addebitabili all'Ospite ed accertati in un apposito sopralluogo congiunto. L'importo di cui sopra, subordinatamente all'esito positivo della verifica suddetta ed al netto di eventuali somme eventualmente dovute a WINS, sarà restituito, alla scadenza del Contratto di Ospitalità, entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione dei dati bancari di riferimento, indicati all'atto del *check-out*, a seguito della compilazione del modulo appositamente previsto, da consegnare sottoscritto presso la Direzione di WINS.
3. Il deposito cauzionale non potrà essere imputato in nessun caso in conto pagamento della Boarding Fee.



4. L'Ospite è tenuto a corrispondere l'intero l'importo della Boarding Fee, così come previsto nel Contratto di à, prima del rilascio dell'alloggio; in caso contrario WINS non procederà al rimborso del deposito cauzionale.

### **Articolo 7 - Oneri dell'Ospite**

1. L'Ospite deve tenere in ordine l'alloggio assegnatogli (compresi gli oggetti ed effetti di sua proprietà), e provvedere al buon mantenimento dello stesso. Deve raccogliere i rifiuti della stanza, differenziandoli e depositandoli negli appositi contenitori.
2. L'Ospite è tenuto a recarsi periodicamente presso la guardiana della casa dello studente, per prendere visione di tutte le informazioni e di tutti gli avvisi esposti nelle relative bacheche, al fine di essere aggiornato su tutte le comunicazioni di ordine amministrativo e organizzativo che lo riguardano, dovendo altresì controllare periodicamente la presenza di corrispondenza postale a lui indirizzata, presso il servizio di guardiana posto all'ingresso della casa dello studente, attivo 24h.
3. L'Ospite è tenuto a fornire numero di targa e tipologia della macchina di propri visitatori per poter usufruire del parcheggio all'interno del campus di WINS. WINS, tuttavia, non sarà responsabile di eventuali danneggiamenti o furti ad autovetture posteggiate all'interno del parcheggio.
4. WINS potrà provvedere a sopralluoghi degli spazi di sua proprietà in qualsiasi momento, dandone preavviso all'Ospite, e richiedendo di norma la partecipazione dell'Ospite stesso. Se a seguito dei detti sopralluoghi, WINS constatasse delle violazioni regolamentari, la Direzione di WINS assumerà i provvedimenti necessari nei confronti dell'Ospite come da articoli successivi.
5. Nel caso di forza maggiore o per ragioni di sicurezza, potranno aver luogo le ispezioni prima indicate, senza preavviso, dandone tuttavia comunicazione all'Ospite all'avvio degli accessi.
6. Qualora siano necessari interventi straordinari di varia natura (es. tinteggiatura o di manutenzione), dovuti a danni provocati dagli Ospiti, questi ultimi sono tenuti a sostenere le relative spese per intero.

### **Articolo 8 - Compiti della Direzione di WINS**

È a carico della Direzione di WINS:

- a) il servizio di portineria, comprese le ore serali e i giorni festivi;
- b) l'erogazione dei vari servizi come da Contratto di Ospitalità;
- c) il controllo degli accessi e delle presenze finalizzato alla sicurezza nella casa dello studente;

- d) la pulizia regolare degli spazi comuni;
- e) la manutenzione dell'immobile condotto da WINS;
- f) la riparazione di apparecchiature ed impianti di servizio generale;
- g) il servizio di lavanderia prestato da società esterna dietro corrispettivo dell'Ospite;
- h) il servizio di connessione Internet o Wi-Fi, condiviso tra tutti gli Ospiti.

### **Articolo 9 - Accesso all'alloggio di visitatori diurni**

1. All'Ospite è consentito ospitare nella casa dello studente solo familiari, in linea retta fino al terzo grado, e nella stanza a lui assegnata negli orari diurni, purché ciò non arrechi danni e disturbo agli altri Ospiti e previa autorizzazione scritta della Direzione di WINS.
2. È fatto assoluto divieto di introdurre o far permanere nella casa dello studente persone estranee dalle ore 19.00 in avanti; nei casi in cui si preveda il protrarsi dell'ospitalità oltre le ore 24.00 è necessario richiedere un'apposita autorizzazione scritta alla Direzione di WINS, da farsi in orario d'ufficio. La persona estranea, laddove possibile, sarà collocata nel primo alloggio disponibile e dietro corrispettivo.
3. L'Ospite sarà responsabile dei danni arrecati dai visitatori, in via solidale con essi, rispondendo direttamente per i danni arrecati alla casa dello studente, nonché delle inosservanze al presente Regolamento.
4. È fatto obbligo al visitatore di declinare le proprie generalità al personale di guardiania della casa dello studente, consegnando un documento di riconoscimento valido che verrà custodito fino al momento in cui terminerà la sua visita.
5. Tutti i casi di ricezione di visitatore senza dichiarazione delle generalità al personale di guardiania della casa dello studente sono considerati atto di sublocazione e sono tassativamente vietati.

### **Articolo 10 - Autorizzazione al pernottamento di visitatori**

1. Eventuali richieste di ospitalità notturna (max n. 1 visitatore) dovranno essere autorizzate per iscritto dalla Direzione di WINS, prenotate in orario di ufficio o tramite il sito internet, per una durata massima di 3 notti e dietro corrispettivo. Va da sé che l'autorizzazione potrà essere concessa solo se vi saranno delle camere disponibili.
2. È fatto assoluto divieto di far alloggiare estranei con modalità diverse da quelle espressamente previste nel presente Regolamento.

3. Tutti i casi di ospitalità non autorizzata, sono considerati atti di sublocazione.
4. Il periodo di permanenza dei visitatoti potrà superare le tre notti solo previa autorizzazione scritta della Direzione di WINS esclusivamente per comprovati e validi motivi.
5. Il personale di guardiania non può in alcun modo rilasciare autorizzazioni al pernottamento.
6. In caso di gravi e comprovati motivi la persona addetta alla guardiania può, su richiesta dell'Ospite, contattare telefonicamente la Direzione di WINS fuori dall'orario di ufficio per autorizzare il pernottamento di un visitatore.
7. La Direzione di WINS è lieta di concedere ai visitatori una tariffa preferenziale pari ad Euro 60,00 a notte, colazione esclusa.
8. L'Ospite sarà responsabile dei danni arrecati dai visitatori da lui ospitati a suo nome e per loro conto e risponderà altresì delle inosservanze al presente Regolamento.

#### **Articolo 11 - Accesso alloggio dalla Direzione di WINS**

1. La Direzione di WINS è in possesso di una copia delle chiavi di accesso agli alloggi. L'accesso alle stanze da parte di WINS può aver luogo:
  - a) alla presenza dell'Ospite:
    - in caso di periodici controlli;
    - dietro richiesta dell'Ospite;
  - b) anche in assenza degli Ospiti del medesimo alloggio, con chiamata di preavviso:
    - per sopralluoghi di verifica delle condizioni della stanza, all'inizio e alla fine del periodo di assegnazione o nell'ambito dei controlli finalizzati alla manutenzione;
    - per effettuare controlli od interventi straordinari relativi agli impianti dell'alloggio;
  - c) anche in assenza degli Ospiti del medesimo alloggio, senza alcun preavviso:
    - per eseguire interventi o riparazioni con carattere d'urgenza;
    - nel caso di prolungata assenza dell'Ospite o nel caso in cui l'alloggio risulti indebitamente occupato.

#### **Articolo 12 - Modalità di rilascio dell'alloggio**

1. L'Ospite è tenuto a presentarsi presso la segreteria di WINS per completare le pratiche di *check-out* e per restituire la chiave dell'alloggio che dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le ore 10.00 del giorno di partenza.

2. L'Ospite è tenuto tassativamente a prenotare presso la segreteria di WINS il giorno e l'ora del *check-out*, con preavviso di almeno 3 giorni dalla data di rilascio dell'alloggio.
3. Il *check-out* potrà avvenire solo con preventivo controllo dello stato dell'alloggio da parte del personale addetto di WINS.
4. Al momento dell'effettivo rilascio o al termine della durata del Contratto di Ospitalità, l'Ospite deve tassativamente sottoscrivere l'apposito verbale di ri-consegna e restituire le chiavi. Tale operazione è svolta con un sopralluogo congiunto assieme a persona incaricata dalla Direzione di WINS.
5. Gli eventuali danneggiamenti o ammanchi, rispetto al verbale di consegna di cui all'art. 4, saranno addebitati all'Ospite previa trattenuta dal deposito cauzionale, salvo le ulteriori somme dovute a titolo di risarcimento del maggior danno subito da WINS.
6. Nel caso in cui l'Ospite non ottemperi agli adempimenti richiesti nei paragrafi precedenti, WINS tratterà l'intero importo del deposito cauzionale versato al momento dell'assegnazione (cfr. Articolo 6).

### **Articolo 13 - Utilizzo dell'alloggio**

1. Nella casa dello studente è vietato dare feste e/o eventi all'interno degli alloggi; le feste e/o gli eventi ai piani e nei locali diversi della casa dello studente, dovranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dalla Direzione di WINS.
2. Nel caso di feste od eventi autorizzati dalla Direzione di WINS, i visitatori partecipanti dovranno segnalare la loro presenza depositando un documento d'identità presso la guardiania della casa dello studente.
3. Gli organizzatori delle feste autorizzate, sono responsabili del comportamento dei partecipanti e dei danni eventualmente arrecati ai beni mobili ed immobili di WINS. Tutte le feste non potranno protrarsi oltre le ore 23.30. Le feste potranno protrarsi oltre l'orario suddetto solo nei giorni festivi ed esclusivamente previa autorizzazione scritta di WINS.
4. Per ogni evento organizzato, sarà necessario che sia individuato un Responsabile dell'evento maggiorenne, che sia in grado di presenziare all'evento e coordinarsi con gli organizzatori, ancorché minori.
5. Durante lo svolgimento degli eventi e/o feste organizzate WINS si impegna a garantire il servizio di vigilanza interno, il quale dovrà essere opportunamente informato. In mancanza del servizio di vigilanza per ragioni organizzative interne a WINS, non potrà essere autorizzato e/o aver luogo alcun evento, anche se si tratti di un'assenza sopraggiunta.

#### **Articolo 14 - Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio**

1. La Direzione di WINS può procedere, per documentate esigenze organizzative, funzionali o di servizio (ad es. necessità di eseguire interventi tecnici straordinari o con carattere di urgenza), con un preavviso all'interessato non inferiore a due (2) giorni, a trasferimenti dell'Ospite in altro alloggio.
2. In casi di particolare gravità, la Direzione di WINS può procedere al trasferimento d'ufficio anche senza preavviso.
3. L'Ospite, trasferito ad altro alloggio, è tenuto a lasciare la camera sottoscrivendo il *check-out*, consegnare le chiavi e saldare eventuali importi dovuti per eventuali danni o ammanchi.
4. Non si effettuano trasferimenti d'alloggio in corso d'anno, su richiesta dell'Ospite, salvo per ragioni di sicurezza da parte di soggetti diversamente abili.

#### **Articolo 15 - Servizio di accesso alla rete informatica**

1. Presso le strutture della casa dello studente è possibile l'accesso alla rete informatica prevalentemente per motivi didattici.
2. L'accesso è subordinato all'utilizzo di username e password personali. Questi dati sono strettamente personali ed è vietato cederli ad altri Ospiti.
3. È vietato:
  - a) utilizzare il servizio informatico per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da copyright;
  - b) accedere a siti illegali;
  - c) mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi peer to peer (emule, torrent, ecc.);
  - d) utilizzare il proprio dispositivo come hotspot per concedere la connessione internet ad altri Ospiti e/o estranei.
4. Nel caso di violazioni delle disposizioni di cui al presente art. 15, WINS si riserva la facoltà di sospendere l'account per la navigazione internet.

### **PROVVEDIMENTI E SANZIONI**

#### **Articolo 16 - Provvedimenti**

1. Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate, a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:
  - a) sanzione pecuniaria;

- b) richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria;
  - c) sospensione temporanea;
  - d) revoca dell'alloggio.
2. Nel caso di sanzione pecuniaria la Direzione di WINS consegnerà un verbale di contestazione con raccomandata con ricevuta di ritorno A/R o con lettera raccomandata consegnata a mano.
  3. L'Ospite, entro 5 giorni dalla notifica della lettera di cui al punto precedente, dovrà provvedere al pagamento della sanzione.
  4. Nel caso di richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria, WINS consegnerà il richiamo scritto con raccomandata a mano o, nel caso di irreperibilità dell'Ospite, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso l'indirizzo di residenza e/o domicilio comunicato all'atto dell'accettazione dell'alloggio. L'Ospite, entro 5 dalla notifica, dovrà provvedere al pagamento della sanzione pecuniaria.
  5. Nel caso di sospensione temporanea o revoca dell'uso dell'alloggio, la Direzione di WINS consegnerà comunicazione scritta con raccomandata a mano all'Ospite interessato o, nel caso di irreperibilità, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso l'indirizzo di residenza e/o domicilio comunicato all'atto dell'accettazione dell'alloggio.

#### **Articolo 17 - Sanzione pecuniaria**

1. WINS potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 50,00 (cinquanta/00) nei seguenti casi:
  - presenza di animali nelle stanze o negli spazi comuni, con l'eccezione dei cani guida per non vedenti;
  - presenza di materiale ingombrante (biciclette, brandine, ecc.) negli spazi comuni e negli alloggi;
  - presenza sui terrazzi e sui davanzali di oggetti che costituiscono pericolo di incolumità degli altri Ospiti e/o dei passanti;
  - presenza nell'alloggio di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici;
  - presenza di alimenti deperibili;
  - presenza nella stanza di mobili o attrezzature asportati dai luoghi comuni;
  - buste di immondizia fuori dagli appositi contenitori.
2. Il ripetersi di una o più delle precedenti infrazioni del Regolamento comporterà l'applicazione dell'Articolo 18.

### **Articolo 18 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria**

1. WINS, a seguito di specifica segnalazione prodotta dalla Direzione o dal personale di vigilanza interna, potrà procedere alla notifica di un richiamo scritto all'Ospite, con l'applicazione di una sanzione pecuniaria di € 50,00 (cinquanta/00) nei seguenti casi:
  - negligenza nel tenere in ordine e puliti gli spazi assegnati;
  - disturbo all'Ospite del medesimo alloggio e/o agli altri Ospiti;
  - comportamento non corretto nei confronti del personale di WINS e degli altri Ospiti;
  - ospitalità di estranei in violazione di quanto consentito dal presente Regolamento;
  - modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti, verniciature e tinteggiature.

### **Articolo 19 - Utilizzo delle sanzioni pecuniarie**

1. L'importo ottenuto dall'applicazioni delle sanzioni pecuniarie, di cui agli Articoli 17 e 18, sarà utilizzato per il miglioramento dei servizi e delle attività organizzate all'interno della casa dello studente a favore degli Ospiti.

### **Articolo 20 - Sospensione temporanea**

1. A seguito di violazioni reiterate, di cui agli articoli 18 e 19, la Scuola può procedere all'allontanamento immediato dell'Ospite dalla casa dello studente per un periodo di tempo commisurato alla gravità dei fatti riscontrati.
2. WINS può, altresì, procedere all'allontanamento cautelativo dalla struttura di un Ospite o di soggetti allo stesso riconducibili, in presenza delle motivazioni previste per la revoca dell'alloggio di cui al successivo articolo 21.

### **Articolo 21 - Revoca immediata dell'alloggio**

1. La Direzione di WINS procede alla revoca immediata dell'alloggio nei seguenti casi:
  - a) detenzioni di armi e di stupefacenti, anche per uso personale, nell'alloggio, nei locali o negli spazi della casa dello studente;
  - b) omesso pagamento totale o parziale della Boarding Fee e mancata liquidazione, a fronte di 3 richiami, delle somme dovute per spese e/o sanzioni dall'Ospite;

- c) cessione in uso e/o in sublocazione ad estranei del proprio alloggio o di altro posto momentaneamente vuoto, anche se temporaneamente e gratuitamente;
  - d) ricevimento di estranei nella stanza assegnata, senza autorizzazione della Direzione di WINS;
  - e) gravi violazioni del presente Regolamento, nel corso della permanenza dell'Ospite o violazioni reiterate che abbiano fatto incorrere l'Ospite in più di un richiamo scritto durante il corso della permanenza;
  - f) per comportamenti contrari all'ordine pubblico, alla sicurezza ed alle leggi vigenti;
  - g) cessione della chiave di accesso dell'alloggio o permesso del suo utilizzo a terzi, senza autorizzazione scritta della Direzione di WINS;
  - h) detenzione di materiali infiammabili, sostanze nocive, radioattive, stupefacenti o comunque vietate dalla legge;
  - i) mancata comunicazione di assenza per 1 mese consecutivo, in assenza di gravi o comprovati motivi contemplati nel presente Regolamento.
2. Nel caso di revoca dell'alloggio, l'Ospite:
- a) resta escluso dalla possibilità di partecipare alla assegnazione di alloggio nella casa dello studente per i successivi anni accademici;
  - b) non avrà diritto ad alcun rimborso delle rate anticipate della Boarding Fee già corrisposte.

### **Articolo 22 - Informativa sulla privacy degli Ospiti**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali degli Ospiti, raccolti dalla WORLD INTERNATIONAL SCHOOL IN BREVE WINS S.R.L., sono destinati al complesso delle operazioni, svolto sia con mezzi elettronici ed automatizzati che non, previste per la realizzazione delle finalità istituzionali consentite dalla legge.
2. I dati raccolti dal personale di WINS incaricato, sono comunicati, ai sensi della Legge 191/1978, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza. A garanzia degli utenti e del patrimonio, presso la casa dello studente è in funzione un sistema di controllo degli accessi alla stessa. Le immagini registrate sono conservate solo temporaneamente con strumenti, che garantiscono sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa sulla *privacy*. In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'Ospite sono garantiti i diritti di cui all'Articolo 7 del D.L.gs. n. 196/2003.
3. Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è WORLD INTERNATIONAL SCHOOL IN BREVE WINS S.R.L. mentre responsabile è il Dott. Paolo Pietro Formiga. Le immagini e le registrazioni possono essere comunicate, dietro formale richiesta, all'Autorità giudiziaria o di polizia. Con la sottoscrizione dell'atto di accettazione dell'alloggio, l'Ospite acconsente che i propri dati personali siano inseriti in una banca dati elettronica o di altra natura di proprietà di WINS, per le proprie attività istituzionali.



## ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI

*I prezzi indicati sono comprensivi di manodopera e possono subire delle variazioni in ragione degli aumenti di mercato.*

SERRATURA ELETTRONICA PORTA CAMERA	€ 265,00
SMART CARD	€ 18,00
TENDA DOCCIA	€ 20,00
LAVANDINO IN BAGNO	€ 250,00
EROGATORE DOCCIA	€ 110,00
SEDIA IN CAMERA	€ 150,00
TINTEGGIATURA PARETE	€ 300,00
TINTEGGIATURA CAMERA	€ 750,00
TINTEGGIATURA BAGNO	€ 175,00
LAMPADA A SOFFITTO	€ 150,00
BOX DOCCIA	€ 520,00
PORTA ASCIUGAMANI	€ 60,00
PORTA CARTA IGIENICA	€ 50,00
SPAZZOLINO W.C.	€ 30,00
MENSOLA	€ 140,00
PORTA SAPONE A MURO	€ 50,00
ARMADIO CON ANTE	€ 580,00
PIANO TAVOLO	€ 180,00
TAVOLETTA WC	€ 70,00
PIANO SCRIVANIA	€ 180,00
CASSETTIERA PER SCRIVANIA	€ 220,00
SEDIA DA SCRIVANIA	€ 150,00
LETTO CON RETE A DOGHE	€ 600,00
MATERASSO	€ 400,00
FLESSIBILE DOCCIA	€ 70,00
SEGNALATORE ANTINCENDIO	€ 150,00
TERMOSTATO	€ 300,00
CAVO ANTENNA	€ 90,00
MANIGLIA	€ 60,00
SPECCHIO	€ 150,00
TENDA	€ 800,00
COPRILETTO	€ 120,00
PIUMINO	€ 200,00
LENZUOLA	€ 70,00



## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

In relazione alle norme di comportamento in caso di emergenza l'Ospite dovrà attenersi al rispetto del piano predisposto dal Responsabile di Servizio di Prevenzione e Protezione di WINS esposto in bacheca.

Copia Ospite

**MODULO DI CONSEGNA DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLA BOARDING  
DI WINS SRL**

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_ esercente/i la potestà genitoriale  
dell'Ospite \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, dichiaro/dichiariamo di aver ricevuto in data \_\_\_\_\_ il Regolamento  
della Boarding, di cui ho/abbiamo espressamente preso visione ed approvazione integralmente il  
contenuto, senza riserva alcuna in ordine alle clausole ed agli obblighi in esso contenuti.

Data e Luogo

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_